

STATUT OSIEDLA Nr 2 W LUBACZOWIE

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Statut Osiedla Nr 2 w Lubaczowie określa:
 - 1) nazwę i obszar osiedla,
 - 2) zasady i tryb wyboru organów osiedla,
 - 3) organizację i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji,
 - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.
2. Osiedle tworzy się, łączy i dzieli w celu pogłębienia więzi między organami władz miasta a mieszkańcami, dla lepszego poznania opinii społecznej oraz aktywności samorządności na terenie całego miasta.

§2

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Lubaczów,
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Lubaczowie,
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 w Lubaczowie,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubaczowie,
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubaczowa,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 2.

§3

Osiedle Nr 2 w Lubaczowie jest jednostką pomocniczą Gminy Miejskiej Lubaczów.

§4

Granice osiedla zostały określone Uchwałą Nr 38/V/2007 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie określenia granic jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Lubaczów.

§5

Osiedle działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm).
- 2) statutu Gminy Miejskiej Lubaczów,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

II. Zasady i tryb wyboru organów osiedla

§6

Organami Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd.

§7

Organem uchwałodawczym jest ogólne zebranie mieszkańców.

§8

1. Organem wykonawczym jest zarząd.
2. W skład zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 2 członków.

§9

1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera przewodniczącego zarządu zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.
2. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera pozostałych członków zarządu zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.
3. Zarząd wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród członków zarządu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§10

1. Burmistrz zarządza wybory w Osiedlu i ustala termin odbycia ogólnego zebrania mieszkańców, zwanego dalej zebraniem wyborczym.
2. Wybory w Osiedlu odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.
3. O terminie i miejscu zebrania wyborczego zawiadamia się, na 7 dni przed terminem zebrania wyborczego, poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w Osiedlu.

§11

1. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący ustępującego zarządu do czasu wyboru nowego przewodniczącego.
2. Przewodniczący zebrania wyborczego:
 - 1) zapoznaje mieszkańców Osiedla z zadaniami i celami samorządu,
 - 2) zapoznaje mieszkańców Osiedla ze statutem i zasadami wyboru zarządu Osiedla,

§12

Mieszkańcy Osiedla uczestniczący w zebraniu wyborczym wpisują na listę obecności imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wyborczego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów.

§13

1. Kandydatów na przewodniczącego zarządu i członków Zarządu zgłasza się na zebraniu wyborczym.
2. Wybory do Zarządu są powszechne - prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
3. Prawo wybierania przysługuje osobom, które stale zamieszkują na osiedlu.
4. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.
5. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu przysługuje jeden głos.
6. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu wyborczym.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§14

1. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru trzyosobowej komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości kart do głosowania,
 - 2) rozdanie kart do głosowania uprawnionym do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie tajnych głosowań,
 - 4) obliczanie głosów,
 - 5) ogłaszanie wyników głosowania.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do zarządu Osiedla.

§15

1. Karta do głosowania zawiera nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz musi być opatrzona pieczęcią Rady Miejskiej.

§16

1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i stawia znak "X" obok kandydata lub kandydatów, na których głosuje.
2. Za głos ważny uznaje się, jeżeli na karcie do głosowania wyborca postawił znak "X" co najmniej na jednego kandydata i nie więcej niż ustalona ilość do objęcia mandatów.
3. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych niż wymienione w § 15.

§17

Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§18

1. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.
2. Koszty związane z wyborami pokrywa się z budżetu Miasta.

§19

1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu Osiedla następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców.

§20

1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać przewodniczącego zarządu, cały zarząd lub jego poszczególnych członków na wniosek, co najmniej 1/5 liczby mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Burmistrza z uzasadnieniem przyczyny odwołania.
3. Burmistrz zwołuje ogólne zebranie mieszkańców w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wniosku.
4. Odwołanie przewodniczącego zarządu, całego Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej 1/5 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym.

§21

1. W przypadku, o którym mowa w §19 ust. 1 Burmistrz zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. W przypadku wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Przewodniczący oraz zarząd: odwołany, bądź który zrzekł się swojego mandatu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego przewodniczącego lub zarządu.

III. Organizacja i zadania organów, zakres zadań przekazywanych przez miasto oraz sposób ich realizacji.

§22

Do zadań ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Osiedlu w zarząd,
- 3) określanie kierunków działania zarządu,
- 4) podejmowanie w formie uchwał spraw zleconych przez Burmistrza Miasta,
- 5) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych,
- 6) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Osiedla w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- 7) współpraca z sąsiednimi Osiedlami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§23

1. W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą uczestniczyć mieszkańcy osiedla, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ogólne zebranie mieszkańców jest prawomocne bez względu na liczbę uczestników.

§24

1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu;
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Burmistrza Miasta,
 - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla mających czynne prawo wyborcze.
2. Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w terminie 14 dni.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 ogólne zebranie mieszkańców zwołuje Burmistrz.

§25

1. Uchwały, wnioski, opinie ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców podpisuje przewodniczący obrad.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
4. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i podaje wynik przewodniczący obrad.
6. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią zarządu, a głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu mieszkańców.
7. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw".

§26

Obrady ogólnego zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zarządu.

§27

Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i protokolant wybrany na wniosek przewodniczącego obrad.

§28

1. Zarząd reprezentuje mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji.
2. Do zadań zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał na ogólne zebrania mieszkańców,
 - 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
 - 3) prowadzenie spraw zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem powierzonym Osiedlu,
 - 4) zgłaszanie postulatów do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu całego Osiedla,
 - 5) zgłaszanie wniosków w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego w Osiedlu,
 - 6) zgłaszanie wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych w całym Osiedlu,

§29

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.
2. Zarząd podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu zarządu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§30

Oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności Osiedla składa dwóch członków, w tym przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, wiceprzewodniczący.

§31

1. Kadencja zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji zarządu pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego zarządu.

§32

1. Z posiedzenia zarządu sekretarz sporządza protokół, który jest przyjmowany na następnym posiedzeniu zarządu i podpisywany przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego, jeśli przewodniczył obradom oraz sekretarza. Do protokołu dołącza się listę obecności.
2. Uchwały zarządu podpisuje przewodniczący zarządu albo wiceprzewodniczący, jeśli przewodniczył obradom.
3. Do uchwał zarządu i głosowań stosuje się odpowiednio §25 statutu.

§33

1. Do zadań przewodniczącego zarządu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń zarządu i przewodniczenie ich obradom,
 - 3) ustalenie porządku obrad,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców,
 - 5) uczestniczenie w sesjach Rady,
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§34

1. Osiedle zarządza mieniem komunalnym przekazanym mu w drodze odrębnej uchwały Rady.
2. Osiedle samodzielne decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

§35

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

§36

Obsługę techniczno-kancelaryjną Osiedla prowadzi Referat Organizacyjny i Promocji Miasta.

IV. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad działalnością organów osiedla.

§37

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności uchwał podejmowanych przez organy Osiedla.
3. Uchwały zarządu przesyłane są do Burmistrza w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Burmistrz Miasta, w terminie 30 dni od daty doręczenia uchwały, występuje do zarządu o ponowne jej rozpatrzenie wskazując naruszenie prawa i wyznaczając termin ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia wskazanych naruszeń Burmistrz stwierdza nieważność uchwały.

§ 38

Kontrolę finansową Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Budżetowo – Gospodarczej.

V. Postanowienia końcowe

§39

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.